



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมด้วยปฏิทินการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ/คัดเลือก จับฉลาก ประกาศผล รายงานตัว มอบตัว และยื่นความจำนง (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน) เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประสานงานการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาประจำศูนย์

๑.๑ นายอารยันต์ แสงนิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชานกรรมการ
ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์

๒.๑ นายสุชีพ ช่วยแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒	หัวหน้าศูนย์
๒.๒ นางสาวพร คำพานิช	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองหัวหน้าศูนย์
๒.๓ นายเฉลิมเกียรติ สุระเสน	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๒.๔ นางสาวรัตนา อุก่าแพง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๒.๕ นางสาวประภาภรณ์ บัวเรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๒.๖ นางสาวจรรยา นิมมากร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๒.๗ นางกมลพร กุลชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๒.๘ นางสาวเปมิกา สังข์ฤทธิ์	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๒.๙ นางสาวสุนิสา โนรินุ	เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๒.๑๐ นางสาววรรณคณา ทิมพ์ภูราช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและเลขานุการ	

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ประสานงาน รับเรื่องร้องทุกข์ ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ปกครอง นักเรียน และสถานศึกษาเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประสานงานกับสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตลอดจนจัดหาที่เรียน ให้แก่นักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียนได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม รายงานผลการรับนักเรียนเป็นรายวัน และสรุปผล ภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ รวมถึงป้องกันปราบปราม กำกับ ติดตาม ให้การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. ผู้ประสานงานประจำศูนย์

๓.๑ นายสุชีพ ช่วยแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๕๒ ๓๗๙๕

๓.๒ นางสมพร คำพานู ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๒๕๑๙ ๔๖๕๓

๓.๓ นางสาววรรณคณา พิมพ์กูราช นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๙๙๓ ๗๒๖๑

มีหน้าที่ ประสานงานข้อมูล รับเรื่องร้องเรียนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากสถานศึกษา ส่งให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อศูนย์

ศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๘๐๒๘๖-๗ ต่อ ๒๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชารยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒